Приложение №1

УТВЕРЖДЕН

постановлением главы

администрации городского округа

город Стерлитамак

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ОБЩЕСТВЕННО ЗНАЧИМЫХ ПРОГРАММ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД СТЕРЛИТАМАК

РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
   1. Настоящий Порядок предоставления за счет средств бюджета городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию общественно значимых программ (далее – Порядок), определяет правила и условия предоставления субсидии за счет средств бюджета городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан социально ориентированным некоммерческим организациям (далее - СО НКО) на реализацию общественно значимых программ.
   2. Субсидии предоставляются в целях муниципальной поддержки СО НКО при условии осуществления ими видов деятельности, предусмотренных частью 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее- Федеральный закон №7-ФЗ).
   3. Субсидии предоставляются по итогам конкурса СО НКО на право получения в текущем финансовом году субсидий на реализацию общественно значимых программ за счет средств бюджета городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан, проведенного в соответствии с настоящим Порядком (далее - Конкурс). Предметом конкурса является право СО НКО, претендующих на предоставление субсидий, на заключение соглашения о предоставлении субсидий за счет средств бюджета городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан (далее - Соглашение).
   4. Организатором Конкурса является Администрация городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан (далее - Организатор конкурса).
   5. Конкурс проводит комиссия по отбору проектов СО НКО на реализацию общественно значимых программ, состав которой утверждается постановлением Администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан.
2. УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ

2.1. Участниками конкурса могут быть социально ориентированные некоммерческие организации, которые:

2.1.1 являются юридическими лицами и действуют не менее одного года с момента их государственной регистрации;

* + 1. Осуществляют виды деятельности , предусмотренные ч.1 ст.31.1 Федерального закона №7 -ФЗ;
    2. не являются государственными корпорациями, государственными компаниями, государственными и муниципальными учреждениями, политическими партиями, их региональными отделениями и иными структурными подразделениями, коммерческими организациями;
    3. не имеют просроченной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и государственные внебюджетные фонды и не находятся в стадии ликвидации, реорганизации, банкротства;
    4. не имеют фактов нецелевого использования субсидий из федерального бюджета, бюджета Республики Башкортостан или бюджета городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан. СО НКО не может быть отказано в допуске к участию в конкурсе, если она обжалует наличие таких фактов в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе (проверки на соответствие установленным требованиям) не принято;
    5. не имеют в составе учредителей организации политической партии, упоминания наименования политической партии в уставе организации, а также фактов передачи организацией пожертвований политической партии или ее региональному отделению.
  1. Субсидии предоставляются из бюджета городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан в пределах лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования, утверждаемых в сводной бюджетной росписи бюджета городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан на муниципальную поддержку СО НКО, не более 300 000 рублей для одной СО НКО.
  2. Субсидии предоставляются на реализацию программ (проектов) СО НКО в рамках осуществления ими уставной деятельности, соответствующей положениям статьи 31.1. Федерального закона № 7- ФЗ. Под программой СО НКО понимается комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на решение конкретных задач, соответствующий учредительным документам СО НКО и видам деятельности, предусмотренным ст.31.1. Федерального закона № 7-ФЗ, п. 1.2. настоящего Порядка.
  3. Программы (проекты) СО НКО, указанные в п.2.3, настоящего Порядка, должны быть направлены на решение конкретных задач по одному или нескольким приоритетным направлениям.
  4. Субсидии, предоставленные на реализацию программ (проектов) СО НКО могут быть использованы на следующие цели:

1. организацию и проведение мероприятий с участием ветеранов, людей с ограниченными возможностями здоровья и молодежи;
2. организацию и проведение мероприятий, предусмотренных учредительными документами (пленумы, конференции, съезды, фестивали, праздничные и юбилейные даты, торжественные приемы, «круглые столы», выставки, мероприятия, конкурсы, спортивно-оздоровительные мероприятия с участием членов СО НКО с вручением призов и подарков);
3. на оплату труда штатных сотрудников;
4. на оплату услуг за аренду СО НКО помещений и пользование коммунальными услугами, услугами почты и электросвязи (телефон), а также оплаты текущего ремонта инвентаря и помещений, которые СО НКО арендуют в пределах смет расходов СО НКО:
5. на приобретение канцелярских принадлежностей;
6. на оплату услуг по установлению, пользованию и обслуживанию официальной веб-страницы СО НКО, справочно - информационных программ и программ бухгалтерского учёта, обеспечение доступа к электронной почте;
7. содействие развитию художественной самодеятельности, физической культуры среди членов СО НКО;
8. изготовление справочников, брошюр, информационных буклетов, знаков, грамот, памятных адресов;
9. на оплату представительских и транспортных расходов для участия членов СО НКО в спортивно-оздоровительных и воспитательно- патриотических мероприятиях;
10. на оплату подписки профильных и местных печатных периодических изданий для членов СО НКО;

2.5.11.оформление музеев (комнат, уголков) боевой и памятной славы, за исключением приобретения основных средств;

1. посещение мест боевой славы, экскурсии;
2. поздравление общественных организаций и их членов с праздниками и памятными датами.
   1. Использование субсидий на другие цели не допускается.
3. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА КОНКУРС
   1. Объявление о проведении конкурса размещается на официальном сайте Администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан в сети «Интернет» не позднее 7 рабочих дней до начала срока приема заявок на участие в конкурсе и включает:

* извлечения из настоящего Порядка;
* сроки приема заявок на участие в конкурсе;
* время и место приема заявок на участие в конкурсе, почтовый адрес для направления заявок на участие в конкурсе;
* номер телефона для получения консультаций по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе.
  1. Срок приема заявок на участие в конкурсе не может быть менее двадцати одного дня. Заявки регистрируются в журнале регистрации в день подачи документов указанных в п.3.3.
  2. СО НКО, претендующие на участие в конкурсе, представляют Организатору конкурса следующие документы:

1. заявку на участие в конкурсе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;
2. копию учредительного документа;
3. копию свидетельства о государственной регистрации организации;
4. копию свидетельства о постановке на налоговый учет;
5. справку банка (выписку со счета), подтверждающую наличие у организации собственного расчетного счета;
6. полученную не ранее чем за три месяца до дня окончания приема заявок на участие в конкурсе выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки.
7. финансовый отчет за последний отчетный год работы СО НКО;
8. описание программы по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку;
9. смету предполагаемых поступлений и планируемых расходов с обязательным указанием суммы средств за счет внебюджетных источников финансирования (при наличии) согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;
10. справку из налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды;
11. опись документов, входящих в состав заявки.

Копии документов должны быть удостоверены при наличии оттиском печати претендента и подписью его руководителя, сброшюрованы в одну или несколько папок и пронумерованы.

СО НКО вправе не предоставлять документы, указанные в подпунктах 6, 10, настоящего пункта. В случае непредставления указанных документов по собственной инициативе Организатор конкурса запрашивает их в рамках межведомственного информационно взаимодействия.

Если информация (в том числе документы), включенная в заявку на участие в конкурсе, содержит персональные данные, в заявку должны быть включены согласия субъектов этих данных на их обработку. В противном случае включение в заявку на участие в конкурсе информации, содержащей персональные данные, не допускается.

3.4.Претендент вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе.

3.5. Претендент несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки. Организатор конкурса не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от результатов конкурса.

3.6.Основаниями для отказа СО НКО в предоставлении субсидий

являются:

* представление документов по окончании объявленного срока приема документов, за исключением документов, которые могут быть получены в рамках межведомственного взаимодействия;
* несоответствие представленных СО НКО документов требованиям, определенным пунктом 3.3 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
* недостоверность представленной СО НКО информации;
* несоответствие СО НКО критериям, указанным в пункте 2.1. настоящего Порядка.

1. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК И ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ О

РЕЗУЛЬТАТАХ КОНКУРСА

* 1. Организатор конкурса в течение 15 рабочих дней со дня окончания приема заявок осуществляет проверку предоставленных СО НКО документов на предмет достоверности и соответствия требованиям, предусмотренным пунктом 3.3. настоящего Порядка.

При наличии оснований, указанных в абзацах третьем и четвертом пункта 3.6. настоящего Порядка, Организатор направляет СО НКО, претендующей на получение субсидии, письменное уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представлении недостающих документов в срок, который не должен превышать 5 рабочих дней со дня уведомления.

При положительном результате проверки Организатор конкурса передает документы на рассмотрение конкурсной комиссии и в течение 7 рабочих дней письменно уведомляет об этом СО НКО.

* 1. Комиссия в течении 20 рабочих дней со дня получения материалов, принимает решение о предоставлении субсидии и ее размере организациям- победителям конкурса либо об отказе в предоставлении субсидии.
  2. Конкурсная комиссия осуществляет свою работу в порядке установленном постановлением администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан.

1. КРИТЕРИИ ОТБОРА ПРОГРАММ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Группа критериев | Наименование критерия | Количество  баллов | | |
| 0 | 5 | 10 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Актуальность общественно-значимой программы для развития городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан | программа не актуальна и не влияет на решение социальных проблем | X |  |  |
| программа актуальна и влияет на решение социальных проблем |  |  | X |
| 2 | Опыт участника конкурса в реализации данных программ | организация участвует в реализации данных программ менее 3 лет | X |  |  |
| организация участвует в реализации данных программ от 3 до 5 лет |  | X |  |
| организация участвует в реализации данных программ более 5 лет |  |  | X |
| 3 | Взаимодействие ранее с органами местного самоуправления по реализации общественно­значимых мероприятий | организация не взаимодействовала ранее с органами местного самоуправления по реализации общественно-значимых мероприятий | X |  |  |
| организация взаимодействовала ранее с органами местного самоуправления по реализации общественно-значимых мероприятий |  |  | X |
| 4 | Проведение мероприятий совместно с органами местного самоуправления | программа не предполагает проведения мероприятий с участием органов местного самоуправления городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан | X |  |  |
| программа предполагает проведение мероприятий с участием органов местного самоуправления городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан |  |  | X |
| 5 | Наличие привлеченных ресурсов и средств | организация не имеет дополнительно привлеченные ресурсы и средства | X |  |  |
| организация имеет дополнительно привлеченные ресурсы и средства |  |  | X |
| 6 | Конкретный и значимый конечный результат | реализация программы не решает заявленной задачи | X |  |  |
| реализация программы частично решает заявленную задачу |  | X |  |
| реализация программы в полной мере решает заявленную задачу |  |  | X |
| не предусмотрена дальнейшая деятельность по программе | X |  |  |
| дальнейшая деятельность по программе зависит от получения дальнейшего финансирования |  | Х |  |
|  |  | проектом предусмотрена дальнейшая деятельность по программе |  |  |  |
| 7 | Соответствие программы (проекта) уставу (положению) и миссии организации, а так же его реалистичность | цель и программа (проект) не соответствуют уставу (положению) организации | Х |  |  |
| цель и программа (проект) соответствуют уставу (положению) организации |  |  | Х |

1. СОГЛАШЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ

6.1. Постановление главы Администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан о предоставлении субсидий организациям - победителям конкурса является основанием для заключения с организацией - победителем конкурса Соглашения, в котором предусматриваются:

условия, порядок и сроки предоставления субсидий;

размеры субсидий;

цели и сроки использования субсидий;

механизмы контроля за расходованием субсидий;

формы, порядок и сроки предоставления отчетности об использовании субсидий;

порядок возврата субсидий в случае их нецелевого использования или неиспользования в установленные сроки;

согласие СО НКО на осуществление организатором конкурса проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий;

запрет приобретения за счет субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

1. Условия предоставления субсидий:

соответствие организации требованиям, установленным настоящим Порядком;

включение СО НКО в список победителей конкурса, утвержденный протоколом заседания комиссии;

заключение организацией Соглашения, указанного в пункте 5.1 настоящего Порядка;

1. Предоставленные субсидии должны быть использованы в сроки, предусмотренные Соглашением о предоставлении субсидий.

Сроки использования субсидий определяются Соглашением о предоставлении субсидий в индивидуальном порядке с учетом сроков реализации программ.

1. ПОРЯДОК ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ И КОНТРОЛЬ ЗА ЦЕЛЕВЫМ ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СУБСИДИЙ

7.1. Субсидии предоставляются за счет средств бюджета городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан в пределах лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования, доведенных Организатору конкурса как главному распорядителю бюджетных средств по соответствующему подразделу, целевой статье и виду расходов бюджетной классификации.

Перечисление субсидий осуществляется с лицевого счета Организатора конкурса на расчетный счет СО НКО - победителя конкурса, открытый в кредитном учреждении, согласно графика перечисления субсидии, являющего неотъемлемой частью Соглашения на предоставление субсидии.

1. За счет предоставленных субсидий СО НКО осуществляют расходы, связанные с реализацией программы, а именно с:

оплатой труда;

оплатой товаров, работ, услуг; арендной платой;

уплатой налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации; прочими расходами.

За счет предоставленных субсидий организациям запрещается осуществлять расходы на:

предпринимательскую деятельность и оказание помощи коммерческим организациям;

деятельность, напрямую не связанную с программой; поддержку политических партий и кампаний; проведение митингов, демонстраций, пикетирований; фундаментальные научные исследования; приобретение автомототранспортных средств;

оплату работ по капитальному строительству и реконструкции зданий и сооружений;

приобретение алкогольных напитков и табачной продукции; уплату штрафов;

приобретение за счет субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

1. В случае нецелевого использования субсидий, в том числе выявленного по результатам контроля, субсидии подлежат возврату в бюджет городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан .

В случае установления фактов нарушения условий предоставления субсидий со дня принятия организатором конкурса решения о необходимости возврата выделенных бюджетных средств получателю субсидии направляется соответствующее письменное уведомление. Получатель субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения письменного уведомления обязан осуществить возврат субсидии путем перечисления указанных средств на лицевой счет организатора конкурса в порядке, установленном законодательством.

1. Показателями результативности использования субсидий являются количество проведенных мероприятий, а также численность граждан, принявших участие в мероприятиях.

Эффективность использования субсидий оценивается Организатором конкурса на основании предоставленных Организациями отчетов о достижении показателей результативности использования субсидий, установленных соглашениями.

1. В случае если СО НКО не достигнуты значения показателей результативности или иных показателей, установленных настоящим Порядком Организатор вправе применять штрафные санкции, с обязательным уведомлением получателя субсидии в течении 10 рабочих дней с даты принятия указанного решения, рассчитываемые по формуле:

∑Ш=(1- \* Vсубс\* 0,5) + (1 -*\** **Vcy6c**\* 0,5), где

∑Ш - сумма штрафных санкций,

Rдост1 - достигнутое значение первого показателя результативности,

Rпл1 - плановое значение первого показателя результативности,

Vсубс- объем субсидии,

Rдост2 - достигнутое значение второго показателя результативности,

Rпл2- плановое значение второго показателя результативности,

0,5 - корректирующий коэффициент

Сокращение субсидии производится с применением корректирующего коэффициента в расчете 0,5 за каждое недостигнутое значение показателей результативности.

1. Получатель субсидии ежеквартально, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет отчет о целевом использовании субсидии, предоставленной социально-ориентированной некоммерческой организации и отчет о достижении значений показателей результативности.
2. Организатор конкурса осуществляет обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

Приложение № 1 к порядку предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию общественно значимых программ за счет средств бюджета городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата, исходящий номер)

В конкурсную комиссию по предоставлению субсидий социально-ориентированным некоммерческим организациям на реализацию общественно значимых программ за счет средств бюджета городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан

ЗАЯВКА

на участие в конкурсе

социально-ориентированных некоммерческих организаций,  
претендующих на предоставление субсидий

1. Ознакомившись с Порядком предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию общественно значимых программ за счет средств бюджета городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан (далее - Порядок),

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование социально ориентированной некоммерческой организации)

(далее - Претендент) сообщает о согласии участвовать в конкурсе на условиях, определенных Порядком, и направляет настоящую заявку.

1. Претендент просит предоставить субсидию в размере

( ) ,

(сумма прописью)

рублей на реализацию общественно значимой программы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование программы)

и сообщаем следующую информацию:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование показателя | Сведения |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Полное наименование организации (в соответствии со свидетельством о внесении записи в ЕГРЮЛ) |  |
| 2 | Дата регистрации организации |  |
| 3 | Организационно-правовая форма (согласно свидетельству о регистрации) |  |
| 4 | Учредители: |  |
|  | физические лица (количество) |  |
|  | юридические лица (перечислить) |  |
| 5 | Вышестоящая организация (если имеется) |  |
| 6 | Юридический адрес |  |
|  | фактический адрес |  |
| 7 | Телефон, факс |  |
|  | e-mail |  |
|  | адрес Интернет-сайта организации |  |
| 8 | Ф.И.О. руководителя организации |  |
| 9 | Ф.И.О. главного бухгалтера организации |  |
| 10 | Реквизиты организации: |  |
|  | ИНН/КПП |  |
|  | ОГРН |  |
|  | расчетный счет |  |
|  | наименование банка |  |
|  | корреспондентский счет |  |
|  | БИК |  |
|  | ИНН/КПП |  |
|  | юридический адрес банка |  |
| 11 | География деятельности организации (перечислить все территории, на которых осуществляется регулярная деятельность) |  |
| 12 | Основные направления деятельности (не более 3) |  |
| 13 | Количество членов организации (если имеются) (данные приводятся по состоянию на последний отчетный период): |  |
|  | физических лиц |  |
|  | юридических лиц |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 14 | Количество сотрудников |  |
| 15 | Количество добровольцев |  |
| 16 | Доходы организации за последний год, рубли |  |
| 17 | Источники доходов организации (отметить долю каждого источника), %: |  |
| взносы учредителей, членов |  |
| собственная хозяйственная деятельность |  |
| спонсорские поступления от российских коммерческих организаций |  |
| трансферты от других российских некоммерческих организаций |  |
| финансирование из средств федерального бюджета |  |
| финансирование из бюджетных источников Российской Федерации |  |
| финансирование из местных (муниципальных) бюджетов |  |
| другое (указать, что именно) |  |

1. В случае принятия решения о предоставлении субсидии берем на себя обязательство выполнять условия предоставления субсидий, определенные Порядком, Соглашением о предоставлении субсидии и настоящей заявкой.
2. Настоящей заявкой подтверждаем, что:

являемся социально ориентированной некоммерческой организацией в соответствии с учредительными документами;

не являемся государственным или муниципальным: учреждением, политической партией, ее региональным отделением и иным структурным подразделением;

не имеем просроченной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и государственные внебюджетные фонды;

не находимся в стадии ликвидации, реорганизации, банкротства;

не имеем фактов нецелевого использования субсидий из федерального бюджета, бюджета Республики Башкортостан или бюджета городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан;

не имеем в составе учредителей организации политической партии;

не имеем в уставе организации упоминания наименования политической партии.

1. Настоящим гарантируем достоверность представленных в заявке и прилагаемых к ней документах сведений и подтверждаем право организатора конкурса запрашивать у нас и в уполномоченных органах государственной власти информацию, уточняющую представленные сведения.

Приложение: (документы согласно пункту 3.3 раздела 3 Порядка).

Дата подачи:" " 20 г.

Руководитель ( )

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер ( )

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 2 к порядку предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию общественно значимых программ за счет средств бюджета городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан

ОПИСАНИЕ ОБЩЕСТВЕННО ЗНАЧИМОЙ ПРОГРАММЫ

1. Наименование общественно значимой программы, на реализацию которой запрашивается субсидия.
2. Аннотация общественно значимой программы (не более 1/3 страницы).
3. Описание проблем(-ы), на решение/снижение остроты которой(-ых) направлена общественно значимая программа, обоснование социальной значимости программы (не более 1 страницы).
4. Основные цели и задачи общественно значимой программы.
5. Календарный план реализации общественно значимой программы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование мероприятий общественно значимой программы | Сроки мероприятий (месяц, год) | Ответственный |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. Описание позитивных изменений, которые произойдут в результате реализации общественно значимой программы:

Руководитель /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер /

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 3 к порядку предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию общественно значимых программ за счет средств бюджета городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан

**СМЕТА**

предполагаемых расходов на реализацию общественно значимой программы  
(полное наименование социально ориентированной некоммерческой организации)

Единица измерения: (рубли с двумя десятичными знаками после запятой).

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование статьи | Расчет  стоимости | Запрашиваемая  сумма | Собственный вклад/внебюджетные средства (при наличии) | Всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

М.П.

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением главы

администрации городского округа город Стерлитамак

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

СОСТАВ КОМИССИИ

по отбору социально ориентированных некоммерческих организаций на  
право получения субсидии за счет средств бюджета городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан на реализацию

общественно значимых программ

Председатель комиссии:

Шайхутдинов А.Н. заместитель главы администрации

городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан по кадрам, муниципальной службе и связям с общественностью

Заместитель председателя комиссии:

Зиганшина Г.Р. заместитель главы администрации

городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан по финансовым

вопросам - начальник финансового управления;

Члены комиссии:

Григорьев М.В. заместитель главы администрации городского

округа город Стерлитамак Республики Башкортостан по социальным вопросам

Зиннатуллин З.С. начальник отдела культуры городского округа

город Стерлитамак Республики Башкортостан;

Ланина О.А. начальник юридического отдела администрации

городского округа Республики Башкортостан;

Герасимов С.С. директор МКУ «Центр учета и обслуживания

город Стерлитамак»;

Кириллов Н.С. председатель общественной палаты городского

округа город Стерлитамак

Куннакузин Т.Г. директор СО НКО Благотворительный фонд

«Мать и Дитя».

Ситдикова Г.Ф. главный редактор газеты «Стерлитамакский

рабочий»

Гайткулов Т.Р. председатель Координационного совета

территориального объединения организаций

профсоюзов города Стерлитамак

Секретарь комиссии:

Еналиев И.Р. начальник отдела по взаимодействию с

общественными институтами городского

округа город Стерлитамак Республики

Башкортостан

Приложение №3

УТВЕРЖДЕНО

постановлением главы

администрации городского округа

город Стерлитамак

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

ПОЛОЖЕНИЕ

конкурсной комиссии по отбору социально  
ориентированных некоммерческих организаций на право получения  
субсидий за счет средств бюджета городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан на реализацию  
общественно значимых программ.

1. Комиссия по отбору социально ориентированных некоммерческих организаций на право получения субсидий за счет средств бюджета городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан на реализацию общественно значимых программ является коллегиальным органом. В ее состав входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии.
   1. Председатель комиссии организует работу комиссии, распределяет обязанности между заместителем, секретарем и членами комиссии.
   2. Заместитель председателя комиссии исполняет обязанности председателя в период его отсутствия.
   3. Секретарь комиссии оповещает членов комиссии о времени и месте заседания комиссии, ведет протоколы заседаний комиссии.
2. Деятельность комиссии
   1. Члены комиссии работают на общественных началах и принимают личное участие в ее работе.
   2. Формой работы комиссии является ее заседание.
   3. По решению комиссии для предварительного рассмотрения конкурсной документации могут привлекаться представитель общественности, научного и профессионального сообществ, которые обладают правом совещательного голоса и не участвуют в оценивании программ (проектов).
   4. Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем

присутствуют более половины членов от общего числа членов конкурсной комиссии.

* 1. Каждый член конкурсной комиссии обладает одним голосом. Член конкурсной комиссии не вправе передавать право голоса другому лицу.

При равенстве голосов принимается решение, за которое проголосовал председатель конкурсной комиссии или другой член конкурсной комиссии, председательствующий на заседании конкурсной комиссии по поручению председателя конкурсной комиссии.

* 1. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем комиссии, секретарем и членами конкурсной комиссии, присутствовавшие на заседание конкурсной комиссии.

Протокол комиссии направляется в виде выписок из протокола в СО НКО, представившие документы претендента, в течение 10 рабочих дней после оформления решения комиссии.

В протоколе заседания конкурсной комиссии указывается особое мнение членов конкурсной комиссии (при его наличии).

1. Рассмотрение и оценка программ (проектов), иных предоставленных документов включает в себя:
   1. Рассмотрение программ (проектов), которое осуществляется в два этапа:
      1. Предварительное рассмотрение программ (проектов) членами комиссии, в ходе которого каждый член комиссии оценивает предоставленные программы (проекты) по 10-бальной шкале в разрезе каждого показателя и заполняет оценочную ведомость (Приложение 1 к настоящему Положению).

На основании оценочных ведомостей членов комиссии по каждой рассматриваемой программе (проекту) секретарь заполняет итоговую ведомость (приложение 2 к настоящему Положению), в которой по показателям оценки выводится средний бал, а также итоговый балл в целом по каждой программе (проекту). Итоговые баллы по всем рассматриваемым программам (проектам) и размер предоставленной субсидии заносятся в сводную ведомость (приложение 3 к настоящему Положению).

* + 1. Рассмотрение на заседании комиссии программ (проектов), получивших максимальные баллы, по результатам предварительного рассмотрения.

3.2.Решение об определении победителей конкурса и предложения о предоставлении субсидий, и их размерах определяются путем открытого голосования и оформляются протоколом. Размер субсидии, предоставляемой СО НКО, должен быть меньше размера, заявленной СО НКО потребности в субсидии или равен ей.

3.3.Член конкурсной комиссии вправе знакомиться с документами

заявок на участие в конкурсе.

3.4.Член конкурсной комиссии не вправе самостоятельно вступать в личные контакты с участниками конкурса.

3.5.Член конкурсной комиссии обязан соблюдать права авторов заявок на участие в конкурсе на результаты их интеллектуальной деятельности, являющиеся объектами авторских прав, в соответствии с общепризнанным

принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации и Гражданским Кодексом Российской Федерации.

3.6.Член конкурсной комиссии в случае несогласия с решением комиссии имеет право письменно выразить особое мнение, которое приобщается к протоколу.

3.7.Комиссия в течение 3 рабочих дней со дня подведения итогов конкурса извещает Администрацию городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан о предложениях по предоставлению субсидии, их размерах и направляет рассмотренные проекты в Администрацию городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан.

Приложение №1 к положению конкурсной комиссии по отбору социально ориентированных некоммерческих организаций на право получения субсидий за счет средств бюджета городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан на реализацию общественно значимых программ

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ

по программе (проекту)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование программы (проекта)

Заседание комиссии по отбору программ (проектов) социально ориентированных некоммерческих организаций от №\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование показателей оценки | Оценка в баллах |
| 1 | Значимость социальной программы для развития городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан |  |
| 2 | Опыт участника конкурса в реализации данных программ |  |
| 3 | Взаимодействие ранее с органами местного самоуправления по реализации общественно-значимых мероприятий |  |
| 4 | Проведение мероприятий совместно с органами местного самоуправления |  |
| 5 | Наличие привлеченных ресурсов и средств |  |
| 6 | Конкретный и значимый конкретный результат |  |
| 7 | Соответствие программы уставу и миссии организации, а также ее реалистичность |  |
|  | Итого |  |

Член комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Примечание:

Для оценки программы (проекта) по каждому показателю применяется 10-бальная система, количество баллов определяется в соответствии с п.5 Порядка предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию общественно значимых программ за счет средств бюджета городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан.

Приложение №2 к положению конкурсной комиссии по отбору социально ориентированных некоммерческих организаций на право получения субсидий за счет средств бюджета городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан на реализацию общественно значимых программ

ИТОГОВАЯ ВЕДОМОСТЬ

по программе (проекту)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование программы (проекта)

Заседание комиссии по отбору программ (проектов) социально ориентированных некоммерческих организаций от №\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование показателей оценки | Оценки членов комиссии в баллах | | | | | Средний балл по критерию |
| 1 | Значимость социальной программы для развития городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Опыт участника конкурса в реализации данных программ |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Взаимодействие ранее с органами местного самоуправления по реализации общественно­значимых мероприятий |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Проведение мероприятий совместно с органами местного самоуправления |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Наличие привлеченных ресурсов и средств |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Конкретный и значимый конкретный результат |  |  |  |  |  |  |
| 7 | Соответствие программы уставу и миссии организации, а также ее реалистичность |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |  |  |

Приложение №3 к положению конкурсной комиссии по отбору социально ориентированных некоммерческих организаций на право получения субсидий за счет средств бюджета городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан на реализацию общественно значимых программ

СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ

по программе (проекту)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование программы (проекта)

Заседание комиссии по отбору программ (проектов) социально ориентированных некоммерческих организаций от №\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование программы (Проекта) | Итоговый балл | Сумма для выполнения программы (проекта) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Председатель Комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Секретарь Комиссии:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члены Комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение №4

УТВЕРЖДЕНА

постановлением главы

администрации городского округа город Стерлитамак

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Типовая форма соглашения о предоставлении из бюджета  
городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан  
субсидии социально ориентированной некоммерческой организации  
на реализацию общественно значимых программ

«\_\_\_\_ » 20 г. № \_\_\_\_\_

Администрация городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан, именуемый в дальнейшем «Администрация» в лице главы Администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

действующая на основании Устава, с одной стороны и\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование социально ориентированной некоммерческой организации)

именуемый (ая) в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица)

действующего (ая) на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты устава социально ориентированной некоммерческой организации, доверенности)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии со статьей 78 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, постановлением главы Администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ года «О порядке предоставления

субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию общественно значимых программ» (далее- Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан в 20\_\_году субсидии на:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указание цели (ей) предоставления Субсидии)

в целях реализации «Получателем» следующих проектов (мероприятий):

* + 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
    2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии
2. Субсидия предоставляется из бюджета городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан в пределах лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования, утверждаемых в сводной росписи бюджета городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан на муниципальную поддержку социально­-ориентированных некоммерческих организаций в размере

(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

1. Условия и порядок предоставления Субсидии
2. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии при представлении «Получателем» в «Администрацию» отчета о целевом использовании субсидии, предоставленной социально­-ориентированной некоммерческой организацией о достижении значений показателей результативности, в сроки, указанные в пункте 7.6. Порядка предоставления субсидии.

3.2.Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации путем направления денежных средств\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование общественной организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ путем перечисления средств на

счет:

Банковские реквизиты:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОКТМО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

КПП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в соответствии с планом-графиком перечисления Субсидий, установленным в приложении № 1 к настоящему Соглашению, являющемся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

1. Взаимодействие Сторон
2. «Администрация» обязуется:
3. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом III настоящего Соглашения;
4. осуществлять проверку представляемых «Получателем» Документов, указанных в пунктах 3.1. настоящего Соглашения в том числе на соответствие их вышеуказанному Порядку, в течение 10 рабочих дней со дня их получения от «Получателя»;
5. обеспечивать перечисление Субсидии на счет «Получателя», указанный в разделе III настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Соглашения;
6. устанавливать показатели результативности в приложении № 2 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;
7. возместить убытки, понесенные «Получателем» в случае неисполнения «Администрацией» обязательств, предоставленных настоящим Соглашением;
8. осуществлять оценку достижения «Получателем» показателей результативности и (или) иных показателей, установленных в приложении № 2 к настоящему Соглашению на основании отчета (ов) «Получателя» о достижении значении показателей результативности по форме, установленной в приложении № 3 к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.7. настоящего Соглашения;
9. осуществлять контроль за соблюдением «Получателем» порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, путем проведения проверок отчета о расходах «Получателя», источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме, установленной в приложении № 4 Порядка предоставления субсидии, представленного в соответствии с пунктом 4.3.6. настоящего Соглашения;
10. осуществлять проверку иных документов, представленных «Получателем» по запросу «Администрации» в соответствии с пунктом 4.3.8 настоящего Соглашения.
11. В случае установления: «Администрацией» или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения «Получателем» порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных «Получателем» в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять «Получателю» требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан в размере и в сроки, определенные законодательством;
12. в случае, если «Получателем» не достигнуты значения показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии в соответствии с пунктом 4.1.6 настоящего Соглашения, применять штрафные санкции, рассчитываемые по форме, установленной в приложении № 4 к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, с обязательным уведомлением «Получателя» в течение 10 рабочих дней с даты принятия указанного решения;
13. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную «Получателем», в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1. настоящего Соглашения, в течении 10 рабочих дней со дня их получения и уведомлять «Получателя» о принятом решении (при необходимости);
14. направлять разъяснения «Получателю» по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня получения обращения «Получателя» в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;
15. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии;
16. «Администрация» вправе:
17. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных «Получателем» в соответствии с пунктом 4.4.1. настоящего Соглашения, включая уменьшение субсидии, а также увеличения субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте
18. настоящего Соглашения, и при условии предоставления «Получателем» информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;
19. принимать в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке решения о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20\_\_ году остатка субсидии, неиспользованного в 20\_\_ году, на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, не позднее 15 рабочих дней со дня получения от «Получателя» документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на указанные цели;
20. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления «Администрацией» или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения «Получателем» порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных «Получателем» в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением «Получателя» не позднее 10 рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении;
21. запрашивать у «Получателя» документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением «Получателем» порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.8. настоящего Соглашения;
22. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии;
23. «Получатель» обязуется:
24. направлять Субсидию на финансовое обеспечение затрат, определенных в п. 1.1. настоящего Соглашения;
25. представить в «Администрацию» в срок до 10 рабочих дней документы, установленные пунктом 4.2.4. настоящего Соглашения;
26. не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту, за исключением операций, определенных в Порядке предоставления субсидии;
27. вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых

за счет Субсидии; . .

1. обеспечивать достижение значений показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии и в соответствии с пунктом 4.1.4. настоящего Соглашения;
2. представлять в «Администрацию» отчет о расходах «Получателя», источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с пунктом 4.1.7. настоящего Соглашения, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;
3. представлять в «Администрацию» отчет о достижении значений показателей результативности в соответствии с пунктом 4.1.6. настоящего Соглашения не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;
4. направлять по запросу «Администрации» документы и информацию,

необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.4. настоящего Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня получения указанного запроса;

1. в случае получения от «Администрации» требования в соответствии с пунктом 4.1.9 настоящего Соглашения:
2. устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;
3. возвращать в бюджет городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;
4. возвращать в бюджет городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан средства в размере, определенном по форме в соответствии с приложением № 4 к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в случае принятия «Администрацией» решения о применении к «Получателю» штрафных санкций в соответствии с пунктом 4.1.10. настоящего Соглашения, в срок, установленный «Администрацией» в уведомлении о применении штрафных санкций;
5. возвращать неиспользованный остаток Субсидии в бюджет городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан в срок до 25 декабря отчетного года;
6. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в «Администрацию» в соответствии с настоящим Соглашением;
7. не привлекать иных юридических лиц к оказанию общественно полезных услуг, за исключением работ и услуг, необходимых «Получателю» субсидии для оказания общественно полезных услуг;
8. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.
9. «Получатель» вправе: . -
10. направлять в «Администрацию» предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;
11. обращаться в «Администрацию» в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;
12. направлять в 20 году неиспользованный остаток субсидии,

полученный в соответствии с настоящим Соглашением (при наличии), на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в разделе I настоящего Соглашения, в случае принятия «Администрацией» соответствующего решения в соответствии с пунктом 4.2.2. настоящего Соглашения;

1. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

V. Ответственность Сторон

1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.
2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до 31 декабря \_\_\_\_\_ года.
3. Изменение настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.
4. Изменение настоящего Соглашения возможно в случае уменьшения «Администрацией» ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;
5. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:
6. реорганизации или прекращения деятельности «Получателя»;
7. нарушения «Получателем» порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;
8. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке

возможно в случае недостижения «Получателем» установленных настоящим Соглашением показателей результативности или иных показателей, установленных настоящим Соглашением.

VII. Платежные реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Главный распределитель | Наименование получателя субсидии |
| Наименование | Наименование |
| Место нахождения: | Место нахождения: |
| Банковские реквизиты:  ИНН | Банковские реквизиты:  ИНН |
| р/с | р/с |
| Наименование Банка | Наименование Банка |
| БИК | БИК |
| КПП | КПП |
| ОКОПФ | ОКОПФ |
| ОКПО | ОКПО |
| ОКВЭД | ОКВЭД |
| Краткое наименование Главного распорядителя | Краткое наименование Получателя |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (Ф.И.О.)  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (Ф.И.О.)  М.П. |

Приложение №1 к Типовой форме соглашения о предоставлении из бюджета городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан субсидии социально ориентированной некоммерческой организации на реализацию общественно значимых мероприятий

Приложение № 1

к соглашению №\_\_

от«\_\_» 20\_\_года

График перечисления субсидии в 20\_\_\_ году

тыс.руб.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование проекта (мероприятия) | Всего на 20\_\_год | 1 квартал | 2 квартал | 3 квартал | 4 квартал |
|  |  |  |  |  |  |

Приложение №2 к Типовой форме соглашения о предоставлении из бюджета городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан субсидии социально­ ориентированной некоммерческой организации на реализацию общественно значимых мероприятий

Приложение № 2

ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| п/п | Наименование проекта (мероприятия, услуги) | Наименование  показателя | Единица измерения по ОКЕИ | | Плановое значение показателя | Срок, на который запланировано достижение показателя |
| Наименование | Код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  | Количество проведенных мероприятий | единица | 642 |  |  |
|  |  | Численность граждан, принявших участие в мероприятиях | Человек | 792 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

к соглашению №\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» 20\_\_\_года

Приложение №3

к Типовой форме соглашения о предоставлении из бюджета городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан субсидии социально ориентированной некоммерческой организации на реализацию общественно значимых мероприятий

Приложение №3

к соглашению №\_\_\_\_\_

от« » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_года

ОТЧЕТ

о достижении значений показателей результативности по состоянию на\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года

Наименование Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| п/п | Наименование показателя | Наименование  проекта  (мероприятия) | Единица  измерения по ОКЕИ | | Плановое значение показателя | Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату | Процент  выполнения  плана | Причина  отклонения |
| Наименование | од |
| 1 | 2 | 3 | 4 |  | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  | Количество проведенных мероприятий |  | единица |  |  |  |  |  |
|  | Численность граждан, принявших участие в мероприятиях |  | человек |  |  |  |  |  |

Периодичность:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (ФИО) (телефон)

«\_\_\_\_ »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Приложение №4

к Типовой форме соглашения о предоставлении из бюджета городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан субсидии социально ориентированной некоммерческой организации на реализацию общественно значимых мероприятий

Приложение №4 к соглашению №\_\_\_\_

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

РАСЧЕТ РАЗМЕРА ШТРАФНЫХ САНКЦИИ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| п/п | Наименование  показателя | Наименование  проекта  (мероприятия) | Единица измерения по ОКЕИ | | Плановое значение показателя. результативности (иного показателя) | Достигнутое значение показателя результативности (иного показателя) | Объем Субсидии, (тыс.руб) | | Корректирующий  коэффициент | Размер  штрафных  санкций  (тыс.руб)  (1-(гр.7гр+гр.6)  хгр.8(гр.9) х  гр.10 |
| Наименование | Код |
| Всего | Израсходовано  Получателем | К1 |
|  | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого: | - | - |  | - | - |  | - | - |  |

Руководитель Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (ФИО) (телефон)

«\_\_\_\_ »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.