

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ СТӘРЛЕТАМАК КАЛАҢЫ
КАЛА ОКРУГЫ АДМИНИСТРАЦИЯҢЫНЫҢ ФИНАНС ИДАРАЛЫҒЫ
ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД СТЕРЛИТАМАК РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

П Р И К А З

29 декабря 2017 года

№ 60

В соответствии со ст.306.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации полномочий Финансового управления администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан, закрепленных положением о Финансовом управлении администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан, утвержденным решением Совета городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан от 13.10.2011г. №2-13/56з, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения (далее - Порядок) согласно приложению N 1 к данному приказу.
2. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на зам. начальника Финансового управления администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан Лапину Ю.В.

Зам.главы администрации-
начальник ФУ администрации ГО
г.Стерлитамак РБ



Г.Р.Зиганшина

**ПОРЯДОК
ИСПОЛНЕНИЯ РЕШЕНИЯ О ПРИМЕНЕНИИ БЮДЖЕТНЫХ МЕР
ПРИНУЖДЕНИЯ**

1. Порядок применения бюджетных мер принуждения (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 306.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает правила принятия и исполнения Финансовым управлением администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан (далее - Финансовый орган) решения о применении бюджетных мер принуждения за совершение бюджетного нарушения.

Под уведомлением о применении бюджетных мер принуждения (далее - уведомление) понимается документ отдела финансового контроля Финансового органа или Контрольно-счетной палаты городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан (далее - органы муниципального финансового контроля), содержащий основания для применения бюджетных мер принуждения по результатам проверки (ревизии).

Уведомление о применении бюджетных мер принуждения оформляется по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку.

2. Поступившее в Финансовый орган уведомление регистрируется в Журнале учета уведомлений Финансового органа в течение одного рабочего дня со дня поступления (приложение N 2 к Порядку).

3. Решение о применении бюджетных мер принуждения, предусмотренных главой 30 Бюджетного кодекса Российской Федерации, принимается начальником Финансового органа, а в случае его отсутствия - заместителем начальника Финансового органа на основании уведомления о применении бюджетных мер принуждения.

Решение о применении бюджетной меры принуждения оформляется приказом Финансового органа (приложение N 3 к Порядку).

4. Рассмотрение поступившего в Финансовый орган уведомления и подготовка проекта приказа о принятии решения о применении бюджетной меры принуждения осуществляется в течение десяти рабочих дней со дня поступления в Финансовый орган уведомления о применении бюджетных мер принуждения от органа муниципального финансового контроля.

5. К участникам бюджетного процесса могут быть применены бюджетные меры принуждения, предусмотренные статьями 306.4-306.8 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6. Бюджетные меры принуждения на основании приказа о применении бюджетных мер принуждения подлежат исполнению бюджетным отделом Финансового органа (далее - бюджетный отдел) в течение тридцати календарных дней после даты получения уведомления.

7. В случае принятия начальником Финансового органа решения о приостановлении финансирования за счет средств бюджета городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан (далее - решение о приостановлении) или решения о сокращении предоставления бюджетных ассигнований главным распорядителям/получателям

бюджетных средств бюджета городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан (далее - решение о сокращении) уполномоченный специалист Финансового органа в течение двух рабочих дней готовит соответствующий проект приказа Финансового органа о приостановлении (сокращении) финансирования (далее - приказ о приостановлении (сокращении)) и представляет его на подпись начальнику Финансового органа.

Уведомление и подписанный приказ о приостановлении (сокращении) после его регистрации передается в течение двух рабочих дней:

- в отдел исполнения бюджета Финансового органа (далее - отдел исполнения бюджета);

- в бюджетный отдел Финансового органа (далее - бюджетный отдел) для исполнения.

Копия приказа направляется участнику бюджетного процесса, совершившему бюджетное нарушение, по которому принято решение о приостановлении (сокращении) предоставления субсидий.

8. Приостановление финансирования из бюджета городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан реализуется путем прекращения осуществления операций по финансированию с даты, указанной в приказе.

9. Сокращение бюджетных ассигнований главным распорядителям/получателям бюджетных средств бюджета городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан реализуется путем внесения в установленном порядке изменений в решение Совета городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан "О бюджете городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан на текущий финансовый год и плановый период" об уменьшении объемов (сокращении) предоставляемых ассигнований.

10. Участник бюджетного процесса, совершивший бюджетное нарушение, повлекшее принятие решения о приостановлении (сокращении), представляет в Финансовый орган информацию об устранении нарушений.

11. Уполномоченный специалист Финансового органа готовит проект приказа об отмене приостановления финансирования (далее - приказ об отмене приостановления) и представляет его на подпись начальнику Финансового органа.

Подписанный приказ об отмене приостановления после его регистрации направляется в отдел исполнения бюджета для возобновления операций по перечислению средств бюджета городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан.

12. Возобновление отделом исполнения бюджета операций по перечислению средств бюджета городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан участнику бюджетного процесса, совершившему бюджетное нарушение, производится не позднее трех рабочих дней с момента получения соответствующего приказа об отмене приостановления.

13. В случае принятия начальником Финансового органа решения о бесспорном взыскании суммы средств, предоставленных из бюджета городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан (далее - решение о бесспорном взыскании), уполномоченный специалист Финансового органа в течение двух рабочих дней готовит проект соответствующего приказа Финансового органа о бесспорном взыскании и представляет его на подпись начальнику Финансового органа.

Подписанный приказ о бесспорном взыскании после его регистрации передается в течение двух рабочих дней для исполнения в отдел исполнения бюджета. Копия приказа о бесспорном взыскании направляется участнику бюджетного процесса, совершившему бюджетное нарушение, по которому принято решение о бесспорном взыскании.

14. Отдел исполнения бюджета информирует начальника Финансового органа о ходе исполнения решения о бесспорном взыскании. В случае фактического исполнения решения о бесспорном взыскании в полном объеме информация предоставляется начальнику Финансового органа в течение двух рабочих дней.

15. О результатах применения бюджетных мер принуждения Финансовый орган сообщает органу муниципального финансового контроля, направившему соответствующее уведомление о применении бюджетных мер принуждения, в течение пяти рабочих дней с даты исполнения решения о применении бюджетной меры принуждения.

16. При отказе участником бюджетного процесса, совершившим бюджетное нарушение, в добровольном порядке осуществить возврат денежных средств взыскание производится в порядке и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

УВЕДОМЛЕНИЕ N ____
о применении бюджетных мер принуждения

от _____ 20__ г.

На основании акта проверки (ревизии) от " __ " _____ 20__ г. N ____
в отношении _____

(полное наименование объекта контроля)

установлено: _____

(излагаются обстоятельства совершенного нарушения бюджетного
законодательства Российской Федерации)

В соответствии со статьей (статьями) ____ Бюджетного кодекса Российской
Федерации, а также в соответствии с _____

_____ (указываются наименования и номера соответствующих статей (пунктов)
законодательных и нормативно-правовых актов, а также в необходимых случаях
- соответствующий договор (соглашение) на предоставление средств бюджета
городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан)
за допущенные нарушения законодательства предлагаю:

1. Взыскать средства бюджета городского округа город Стерлитамак
Республики Башкортостан, использованные не по целевому назначению, в сумме
_____ рублей

(цифрами и прописью)

в беспорядном порядке со счета N _____
(реквизиты счета получателя средств бюджета
городского округа)

2. Применить иные меры в соответствии с Бюджетным кодексом Российской
Федерации _____

_____ (указываются конкретные суммы, условия и обстоятельства, данные и
реквизиты)

Руководитель органа
муниципального финансового
контроля, проводившего
контрольные мероприятия

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение N 2
к Порядку исполнения
решения о применении
бюджетных мер принуждения

Журнал учета уведомлений
органов муниципального финансового контроля

N п/п	Наименование органа муниципального финансового контроля	Номер, дата поступления уведомления органа муниципальног о контроля	Наименование получателя бюджетных средств, распорядителя, главного распорядителя бюджетных средств	Бюджетн ая мера принужд ения	Сумма бюджетных нарушений
1	2	3	4	5	6

ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ
городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан

ПРИКАЗ

"__" _____ N _____
О применении бюджетной
меры принуждения

В соответствии с приказом Финансового управления администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан "Об утверждении Порядка применения бюджетных мер принуждения", на основании уведомления о применении бюджетной меры принуждения от "__" _____ N _____, направленного

_____,
(наименование органа муниципального финансового контроля)
в связи с выявлением факта _____

(содержание нарушения)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Применить к _____
(наименование участника бюджетного процесса)
меру принуждения - _____
(указывается мера бюджетного принуждения, вид и размер средств, подлежащих
взысканию)

2. Настоящий Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Начальник Финансового управления _____
(подпись) (расшифровка подписи)