

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ СТӘРЛЕТАМАК КАЛАҢЫ
КАЛА ОКРУГЫ АДМИНИСТРАЦИЯҢЫНЫҢ
ФИНАНС ИДАРАЛЫҒЫ
ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД СТЕРЛИТАМАК РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

П Р И К А З

18.09.23 2023 г.

№ 40

Об утверждении регламента реализации финансовым управлением администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан полномочий администратора доходов бюджета городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним.

В соответствии с подпунктом м пункта 1.2. Правил осуществления органами местного самоуправления и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан, утвержденных постановлением администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан от 02.03.2020 №404 «О порядке осуществления органами местного самоуправления и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан» и приказом Министерства финансов Российской Федерации от 18.11.2022 №172н "Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним",

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый регламент реализации финансовым управлением администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан полномочий администратора доходов бюджета городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, согласно Приложению 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить перечень сотрудников, ответственных за работу по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и

Приложение 1
к приказу финансового
управления администрации
городского округа город Стерлитамак
Республики Башкортостан
от _____ № _____

РЕГЛАМЕНТ

реализации финансовым управлением администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан полномочий администратора доходов бюджета городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням, и штрафам по ним

I. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент устанавливает перечень мероприятий по реализации администратором доходов бюджета полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам по видам платежей.

1.2. Понятия и определения, используемые в настоящем Регламенте, понимаются в значении, используемом законодательством Российской Федерации, если иное прямо не оговорено в настоящем Порядке.

1.3. Ответственными за работу с дебиторской задолженностью являются начальники отделов финансового управления администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан (далее - финансовое управление) по доходам бюджета городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан, администрируемым финансовым управлением, согласно Перечню администрируемым финансовым управлением доходов бюджета городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан, утвержденному приказом финансового управления от 11.12.2020 №35.

II. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам

2.1. Контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан (далее – местный бюджет), пеням и штрафам по ним включает в себя:

- своевременное составление отделами финансового управления первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности по доходам или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению);

- наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве;

- иные мероприятия, проводимые по решению финансового управления в целях недопущения образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявления факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам.

2.2. Ежегодно, перед составлением годовой бюджетной отчетности проводится инвентаризация расчетов по доходам с должниками, включая сверку данных по доходам местного бюджета на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП. МКУ «Центр финансовой отчетности» направляет в финансовое управление информацию о числящейся дебиторской задолженности в бюджетном учете администрации для сверки данных по денежным взысканиям (штрафам) и оценки ее состояния.

При проведении инвентаризации отделами финансового управления администрации проводится оценка ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, в том числе в целях признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной, подготовку необходимых документов для признания дебиторской задолженности безнадежной к взысканию на основании документов для признания дебиторской задолженности безнадежной к взысканию в соответствии с требованиями гражданского, бюджетного законодательства, а также законодательства о бухгалтерском учете Российской Федерации.

2.3. Отделы финансового управления проводят мониторинг финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности по доходам, в частности, на предмет:

наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;

наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве.

III. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в местный бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию)

3.1. При нарушении исполнения обязательств (просрочка исполнения, неисполнение, ненадлежащее исполнение обязательств), принятых по муниципальным контрактам, договорам, соглашениям, заключенным финансовым управлением, штрафам, начисленным по результатам проверок, проведенных финансовым управлением, отделы финансового управления осуществляют следующие мероприятия, в том числе мероприятия по взысканию дебиторской задолженности:

7) реквизиты для перечисления просроченной дебиторской задолженности;

8) информация об ответственном исполнителе, подготовившем требование (претензию) об уплате просроченной дебиторской задолженности и расчет платы по ней (фамилия, имя, отчество, контактный телефон для связи).

Требование (претензия) подписывается заместителем главы администрации – начальником финансового управления, а в случае его отсутствия - заместителем.

При добровольном исполнении обязательств в срок, установленный требованием (претензией), претензионная работа в отношении должника прекращается.

3.4. Срок для добровольного погашения дебиторской задолженности по доходам составляет 30 календарных дней со дня направления должнику (дебитору) претензии (требования), если иное не установлено условиями договора (муниципального контракта, соглашения) либо действующим законодательством Российской Федерации.

IV. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам.

4.1. В случае непогашения должником в полном объеме просроченной дебиторской задолженности по истечении установленного в требовании (претензии) срока, дебиторская задолженность подлежит взысканию в судебном порядке.

4.2. Отдел финансового управления в течение 5 рабочих дней с даты получения полного (частичного) отказа должника от исполнения заявленных требований или отсутствии ответа на требование (претензию) в указанный в ней срок, определяет достаточность документов для подготовки искового заявления и в течение 10 рабочих дней осуществляет подготовку документов для подачи искового заявления.

Перечень документов для подготовки искового заявления:

1) документы, подтверждающие обстоятельства, на которых основываются требования к должнику;

2) расчет взыскиваемой или оспариваемой денежной суммы (основной долг, пени, неустойка, проценты);

3) копии требований (претензий) о необходимости исполнения обязательства по уплате с доказательствами его отправки: почтовое уведомление либо иной документ, подтверждающий отправку корреспонденции.

4.3. Подача в суд искового заявления о взыскании просроченной дебиторской задолженности по договорам (контрактам, соглашениям) осуществляется Правовым управлением администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан (далее- правовое управление администрации) в срок не позднее 60 календарных дней со дня истечения

Приложение 2
к приказу финансового
управления администрации
городского округа город Стерлитамак
Республики Башкортостан

Перечень сотрудников, ответственных за работу
по взысканию дебиторской задолженности
по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним в бюджет городского
округа город Стерлитамак Республики Башкортостан

№	Ответственные за работу по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам
1	Начальник отдела финансового контроля
2	Начальник отдела исполнения бюджета
3	Начальник правового управления администрации ГО г. Стерлитамак РБ (по согласованию)