

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ СТӘРЛЕТАМАК КАЛАҢЫ
КАЛА ОКРУГЫ АДМИНИСТРАЦИЯҢЫНЫҢ
ФИНАНС ИДАРАЛЫҒЫ
ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО
ОКРУГА ГОРОД СТЕРЛИТАМАК РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

П Р И К А З

03. 08. 2026 г.

№ 25

О внесении изменений в приказ финансового управления администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан от 31.01.2022 № 12 «Об утверждении Порядка администрирования доходов бюджета городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан, администрируемых Муниципальным казенным учреждением «Центр финансовой отчетности» городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан»

В соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 сентября 2021 года № 137н «Об утверждении общих требований к возврату излишне уплаченных (взысканных) платежей», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Порядок администрирования доходов бюджета городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан, администрируемых Муниципальным казенным учреждением «Центр финансовой отчетности» городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан, утвержденный приказом финансового управления администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан от 31.01.2022 № 12.

2. Утвердить прилагаемые формы:

а) Заявления на возврат излишне уплаченного (взысканного) платежа согласно приложению 1;

б) Согласия на обработку персональных данных согласно приложению 2.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на директора Муниципального казенного учреждения «Центр финансовой отчетности» городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан.

Заместитель главы администрации
по финансовым вопросам -
начальник финансового управления



Г. Р. Зиганшина

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом финансового управления
администрации городского округа
город Стерлитамак
Республики Башкортостан
от «03» 08 2026г. № 25

Изменения, которые вносятся в Порядок администрирования доходов бюджета городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан, администрируемых Муниципальным казенным учреждением «Центр финансовой отчетности» городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан

1. Пункт 3.2 изложить в следующей редакции:

«Заявление на возврат представляется в МКУ ЦФО г.Стерлитамак Заявителем, представителем Заявителя, органом принудительного исполнения, представителем органа принудительного исполнения способами, предусмотренными пунктом 3.1 Порядка, с учетом технических возможностей МКУ ЦФО г.Стерлитамак.».

2. Абзац 1 пункта 3.5 изложить в следующей редакции:

«3.5. Заявление на возврат представляется в Финансовое управление по форме согласно приложению 1 к Порядку и должно содержать следующие сведения:».

3. Абзац 2 пункта 3.6 дополнить словами «(приложение 2)».

УТВЕРЖДЕНО
приказом финансового управления
администрации городского округа
город Стерлитамак
Республики Башкортостан
от « 03 » 08 2026г. № 25

Приложение 1

В Муниципальное казенное учреждение
«Центр финансовой отчетности»
городского округа город Стерлитамак
Республики Башкортостан
от _____

(наименование организации,
должность, Ф.И.О. представителя
заявителя/Ф.И.О. физического лица)

ИНН _____

(наименование документа, удостоверяющего личность представителя
заявителя/физического лица, серия, номер, дата выдачи,
наименование органа, выдавшего документ)

(реквизиты документа, подтверждающего право представителя
заявителя действовать от имени заявителя)

СНИЛС _____

(для физического лица)

(контактный телефон)

(адрес электронной почты / почтовый адрес)

Заявление на возврат излишне уплаченного (взысканного) платежа

Прошу вернуть сумму за _____
(наименование платежа)

в размере _____ рублей
(цифрами и прописью)

по платежному поручению от " ____ " _____ 20__ г. № _____
(дата платежного поручения) (номер платежного поручения)

Уникальный идентификатор начисления _____

Уникальный присваиваемый номер операции _____

на сумму _____
(сумма платежного поручения цифрами и прописью)

Причина возврата платежа: _____

Излишне уплаченную сумму прошу вернуть по следующим реквизитам:

Наименование получателя _____

ИНН (получателя) _____

КПП (получателя) _____

Наименование банка _____
БИК банка _____
Р/с _____
К/с _____

Приложение:

1. Согласие на обработку персональных данных
2. Копии документов, подтверждающие факт уплаты платежа.
3. Копия документа, подтверждающие право на возврат.
- 4.
- 5.

"__" ____ 20__ г.

(Ф.И.О., подпись заявителя)

УТВЕРЖДЕНО
приказом финансового управления
администрации городского округа
город Стерлитамак
Республики Башкортостан
от « 03 » 08 2026г. № 25

Приложение 2

В Муниципальное казенное учреждение
«Центр финансовой отчетности»
городского округа город Стерлитамак
Республики Башкортостан

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Почтовый адрес заявителя: _____

Электронная почта заявителя (при наличии): _____

Телефон заявителя: _____

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

документ, удостоверяющий личность, серии _____ номер _____, дата
выдачи: « » _____ г., выдан _____

(реквизиты доверенности, документа, подтверждающего полномочия представителя)

согласен(-на) на обработку моих персональных данных: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Муниципальным казенным учреждением «Центр финансовой отчетности» городского округа
город Стерлитамак Республики Башкортостан с целью получения возврата доходов из
бюджета городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан в следующем
объеме:

1. Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
2. Дата рождения;
3. Адрес места жительства;
4. Серия, номер и дата выдачи паспорта, наименование выдавшего паспорт органа
(иного документа, удостоверяющего личность);
5. Реквизиты документа, дающего право на получение возврата доходов из бюджета
городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан;
6. _____;
7. _____;
8. _____;

9. Номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС);

10. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);

11. Иные сведения, имеющиеся в документах, находящихся в личном (учетном) деле.

Обработка персональных данных включает в себя: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение и любые другие действия с персональными данными в электронном и бумажном виде с учетом соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

Я также даю согласие на проверку достоверности и полноты представленных мною персональных данных, в том числе с участием третьей стороны, и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах (интересах несовершеннолетних, опекаемых, подопечных).

Срок действия моего согласия считать с момента подписания данного заявления на срок: бессрочно.

Согласие может быть отозвано в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», посредством направления мною письменного уведомления в Муниципальное казенное учреждение «Центр финансовой отчетности» городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан не менее чем за один месяц до момента отзыва согласия.

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)