

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ СТӘРЛЕТАМАК КАЛАҢЫ
КАЛА ОКРУГЫ АДМИНИСТРАЦИЯҢЫНЫҢ
ФИНАНС ИДАРАЛЫҒЫ
ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД СТЕРЛИТАМАК РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

П Р И К А З

21.01. 2026 г.

№ 3

Об утверждении регламента реализации финансовым управлением администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан полномочий администратора доходов бюджета городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом «м» пункта 1.2. Правил осуществления органами местного самоуправления и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан, утвержденных постановлением администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан от 02.03.2020 № 404 «О порядке осуществления органами местного самоуправления и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 26.09.2024 № 139н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемые:

а) Регламент реализации финансовым управлением администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан полномочий администратора доходов бюджета городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, согласно Приложению 1 к настоящему приказу;

б) Перечень сотрудников, ответственных за работу по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним в бюджет городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан, согласно Приложению 2 к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ финансового управления администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан от 18.09.2023 № 40 «Об утверждении регламента реализации финансовым управлением администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан полномочий администратора доходов бюджета городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить начальников отделов финансового управления администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан по курируемым направлениям.

Заместитель главы администрации
по финансовым вопросам -
начальник финансового управления



Г. Р. Зиганшина

Приложение 1
к приказу финансового
управления администрации
городского округа город Стерлитамак
Республики Башкортостан
от _____ № _____

РЕГЛАМЕНТ

реализации финансовым управлением администрации городского округа
город Стерлитамак Республики Башкортостан полномочий администратора
доходов бюджета городского округа город Стерлитамак Республики
Башкортостан по взысканию дебиторской задолженности по платежам
в бюджет, пеням, и штрафам по ним

I. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент устанавливает перечень мероприятий по реализации администратором доходов бюджета полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам по видам платежей.

1.2. Понятия и определения, используемые в настоящем Регламенте, понимаются в значении, используемом законодательством Российской Федерации, если иное прямо не оговорено в настоящем Порядке.

1.3. Ответственными за работу с дебиторской задолженностью являются начальники отделов финансового управления администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан (далее - финансовое управление) по доходам бюджета городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан, администрируемым финансовым управлением, согласно Перечню администрируемым финансовым управлением доходов бюджета городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан, утвержденному приказом финансового управления от 11.12.2020 №35.

II. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам

2.1. Контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан (далее – местный бюджет), пеням и штрафам по ним включает в себя:

- своевременное составление отделами финансового управления первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности по доходам или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению);

- своевременное направление в МКУ «Центр финансовой отчетности» ответственными отделами финансового управления составленных первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности по доходам, а также поступивших в их адрес копий судебных актов, исполнительных листов и других документов для своевременного отражения содержащихся в них данных в бюджетном учете администрации;

- размещение отделом прогнозирования финансовых ресурсов и налогов финансового управления в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах (далее - ГИС ГМП) информации, предусмотренной статьей 21.3 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг), за исключением платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в ГИС ГМП, перечень которых утвержден приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25 декабря 2019 г. № 250н «О перечне платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах»;

- за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- контроль за своевременным начислением неустойки (штрафов, пени);

- контроль за своевременным составлением первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), а также своевременным их отражением в бюджетном учете;

- ежеквартальное проведение инвентаризации расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам в местный бюджет на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной.

- проведение мониторинга финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности по доходам, в частности, на предмет:

- наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;

- наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве;

- иные мероприятия, проводимые по решению финансового управления в целях недопущения образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявления факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам.

2.2. Ежегодно, перед составлением годовой бюджетной отчетности проводится инвентаризация расчетов по доходам с должниками, включая сверку данных по доходам местного бюджета на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП. МКУ «Центр финансовой отчетности» направляет в финансовое управление информацию о числящейся дебиторской задолженности в бюджетном учете администрации для сверки данных по денежным взысканиям (штрафам) и оценки ее состояния.

При проведении инвентаризации отделами финансового управления администрации проводится оценка ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, в том числе в целях признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной, подготовку необходимых документов для признания дебиторской задолженности безнадежной к взысканию на основании документов для признания дебиторской задолженности безнадежной к взысканию в соответствии с требованиями гражданского, бюджетного законодательства, а также законодательства о бухгалтерском учете Российской Федерации.

2.3. Отделы финансового управления проводят мониторинг финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности по доходам, в частности, на предмет:

- наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;

- наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве.

III. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в местный бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию)

3.1. При нарушении исполнения обязательств (просрочка исполнения, неисполнение, ненадлежащее исполнение обязательств), принятых по муниципальным контрактам, договорам, соглашениям, заключенным финансовым управлением, штрафам, начисленным по результатам проверок, проведенных финансовым управлением, отделы финансового управления осуществляют следующие мероприятия, в том числе мероприятия по взысканию дебиторской задолженности:

- направление требования должнику о погашении образовавшейся задолженности (в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования);

- направление претензии должнику о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке в установленный законом или договором (контрактом) срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования спора предусмотрен процессуальным законодательством Российской Федерации, договором (контрактом);

- направление требования (претензии) должнику (поставщику, подрядчику, исполнителю по муниципальному контракту) об уплате неустоек (штрафов, пеней);

- рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (контракта), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- направление, в случае возникновения процедуры банкротства должника, требований по денежным обязательствам в порядке, в сроки и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о банкротстве.

3.2. Отдел финансового управления при выявлении в ходе контроля за поступлением доходов в местный бюджет нарушений контрагентом условий договора (муниципального контракта, соглашения) в части, касающейся уплаты денежных средств, в срок не позднее 30 календарных дней с момента образования просроченной дебиторской задолженности:

- производит расчет задолженности;

- направляет должнику требование (претензию) о погашении задолженности в пятнадцатидневный срок со дня его получения с приложением расчета задолженности.

3.3. Требование (претензия) об имеющейся просроченной дебиторской задолженности и пени направляется в адрес должника заказным письмом с уведомлением или в ином порядке, установленном законодательством Российской Федерации или договором (муниципальным контрактом, соглашением).

В требовании (претензии) указываются:

- 1) наименование должника;
- 2) наименование и реквизиты документа, являющегося основанием для начисления суммы, подлежащей уплате должником;
- 3) период образования просрочки внесения платы;
- 4) сумма просроченной дебиторской задолженности по платежам, пени;
- 5) сумма штрафных санкций (при их наличии);
- 6) предложение оплатить просроченную дебиторскую задолженность в добровольном порядке в срок, установленный требованием (претензией);

7) реквизиты для перечисления просроченной дебиторской задолженности;

8) информация об ответственном исполнителе, подготовившем требование (претензию) об уплате просроченной дебиторской задолженности и расчет платы по ней (фамилия, имя, отчество, контактный телефон для связи).

Требование (претензия) подписывается заместителем главы администрации – начальником финансового управления, а в случае его отсутствия - заместителем.

При добровольном исполнении обязательств в срок, установленный требованием (претензией), претензионная работа в отношении должника прекращается.

3.4. Срок для добровольного погашения дебиторской задолженности по доходам составляет 30 календарных дней со дня направления должнику (дебитору) претензии (требования), если иное не установлено условиями договора (муниципального контракта, соглашения) либо действующим законодательством Российской Федерации.

IV. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам.

4.1. В случае непогашения должником в полном объеме просроченной дебиторской задолженности по истечении установленного в требовании (претензии) срока, дебиторская задолженность подлежит взысканию в судебном порядке.

4.2. Отдел финансового управления в течение 5 рабочих дней с даты получения полного (частичного) отказа должника от исполнения заявленных требований или отсутствия ответа на требование (претензию) в указанный в ней срок, определяет достаточность документов для подготовки искового заявления и в течение 10 рабочих дней осуществляет подготовку документов для подачи искового заявления.

Перечень документов для подготовки искового заявления:

1) документы, подтверждающие обстоятельства, на которых основываются требования к должнику;

2) расчет взыскиваемой или оспариваемой денежной суммы (основной долг, пени, неустойка, проценты);

3) копии требований (претензий) о необходимости исполнения обязательства по уплате с доказательствами его отправки: почтовое уведомление либо иной документ, подтверждающий отправку корреспонденции.

4.3. Подача в суд искового заявления о взыскании просроченной дебиторской задолженности по договорам (контрактам, соглашениям) осуществляется Правовым управлением администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан (далее- правовое управление администрации) в срок не позднее 60 календарных дней со дня истечения

срока, указанного в требовании (претензии) о необходимости исполнения обязательств и погашения просроченной дебиторской задолженности.

4.4. При принятии судом решения о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований, обеспечивается принятие исчерпывающих мер по обжалованию судебных актов при наличии к тому оснований.

4.5. Правовое управление администрации в срок не позднее 10 рабочих дней со дня вступления в законную силу судебного акта о взыскании просроченной дебиторской задолженности получает исполнительный документ.

V. Мероприятия по взысканию просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства

5.1. Правовое управление администрации не позднее 30 календарных дней со дня получения исполнительного листа направляет его в органы, осуществляющие исполнение судебных актов.

5.2. На стадии принудительного исполнения службой судебных приставов судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности с должника, Правовое управление администрации осуществляет информационное взаимодействие со службой судебных приставов, в том числе проводит следующие мероприятия:

- 1) ведет учет исполнительных документов;
- 2) направляет в службу судебных приставов заявления (ходатайства) о предоставлении информации о ходе исполнительного производства, в том числе:

о мероприятиях, проведенных судебным приставом-исполнителем по принудительному исполнению судебных актов на стадии исполнительного производства;

о сумме непогашенной задолженности по исполнительному документу;
о наличии данных об объявлении розыска должника, его имущества;
об изменении состояния счета/счетов должника, имуществе и правах имущественного характера должника на дату запроса;

- 3) организует и проводит рабочие встречи со службой судебных приставов о результатах работы по исполнительному производству (по мере необходимости);

- 4) проводит ежеквартальную сверку результатов исполнительных производств с подразделениями службы судебных приставов.

- 5) В соответствии с действующим законодательством просроченная дебиторская задолженность, признанная безнадежной к взысканию по установленным основаниям, подлежит списанию.

Приложение 2
к приказу финансового
управления администрации
городского округа город Стерлитамак
Республики Башкортостан

Перечень сотрудников, ответственных за работу
по взысканию дебиторской задолженности
по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним в бюджет городского
округа город Стерлитамак Республики Башкортостан

№	Ответственные за работу по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам
1	Начальник отдела финансового контроля
2	Начальник отдела исполнения бюджета
3	Начальник правового управления администрации ГО г. Стерлитамак РБ (по согласованию)